



Reg. Doc: 6753171  
Reg. Exp: 3932403

**DECRETO JEFATURAL N°0403-2025-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE**

**REF : INFORME N°1339-2025-EAP-JAGA-UGELN°09-HUAURA**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente a al administrado **PIERRE OSWALDO SIPAN BLAS** acuerdo al **INFORME N°1339 -2025-EAP-JAGA-UGELN°09-HUAURA**, Total de **06** folios de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta:**

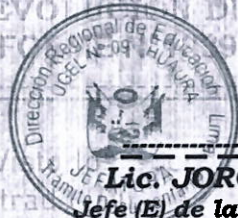
**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Publicar página web de la Ugel N°09-H, para conocimiento del administrado.

**DECRETO JEFATURAL N°0403** Hualmay, 17 de septiembre del 2025.

Atentamente.



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**Jefe (E) de la Oficina de Tramite Documentario**  
**UGEL N°09-HUAURA**

JUVN/JOTD  
Yesd I/Tec. Adm

Artículo 1.- Dar a conocer al interesado

Artículo 2.- Entregar por Mesa de partes

Artículo 3.- Publicar página web de la Ugel N°09-H, para conocimiento del administrado.

**APELLIDOS Y NOMBRES:.....**

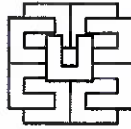
.....  
Hualmay, 17 de septiembre del 2025

**DNI:.....**

**FECHA: Atentamente.....**

**FIRMA:.....**

**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**Jefe (E) de la Oficina de Tramite Documentario**  
**UGEL N°09 HUAURA**



UGEL N° 09

DOCUMENTO: 06730375

Unidad de Gestión Educativa  
Local - Huaura

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

INFORME N° 01339-2025-EAP-JAGA-UGEL.N°09-HUAURA

A : LIC. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL.  
JEFE DEL ÁREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09-H.

ASUNTO : DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE.

REFERENCIA : Expediente: 03932403

FECHA : Hualmay, 10 de setiembre de 2025.



Por medio del presente me dirijo a usted para saludarle, así mismo remito el expediente de la referencia sobre el administrado PIERRE OSWALDO SIPAN BLAS.

Que, con Expediente N° 3932403, el administrado solicita la corrección del error material involuntario de la Resolución Directoral UGEL 09 N° 000002950-2025, en los siguientes términos:

Dice: Fecha Final: 31 de agosto de 2024.

Debe Decir: Fecha Final: 02 de setiembre de 2024.

Que, para atender lo solicitado por el administrado, este deberá adjuntar:

1. Constancia de trabajo original firmada por el Director de la I.E. Fray Melchor Aponte, detallando el inicio y fin de su contrato.
2. Copia del control de asistencia del docente (cuaderno o reporte de marcador digital).

Por lo antes mencionado, solicito se realice la devolución del presente expediente al administrado.

**Adjunto:**

- ✓ Expediente Original N° 3932403.
- ✓ Copia de Resolución Directoral UGEL 09 N° 004980, de fecha 18 de setiembre de 2024.

Es todo cuanto informo para conocimiento y fines que considere conveniente.

Atentamente



Lic. Florentina Dorila Silva Tamay.  
Especialista en Administración de Personal.  
UGEL N° 09-H.

[www.ugel09huaura.gob.pe](http://www.ugel09huaura.gob.pe)

*Nacimos Para Ser Grandes y Trabajamos Para Serlo*  
Central 239 4185 / AGA 232 4758 / CONT 239 4664  
Calle. Juan B. Rosadio N° 193 - Hualmay - Huaura - Perú