



**DECRETO JEFATURAL N°0029-2026-OTD-UGEL-09-H**

**ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE**

**REF : INFORME N°88-2026-EAP-JAGA-UGEL-09-H**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al Mg. LUIS ALBERTO PALACIOS CORONADO acuerdo al **INFORME N°88-2026-EAP-JAGA-UGEL-09-H**, Total de 04 folios de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta**:

Artículo 1.- Dar a conocer al interesado.

Artículo 2.- Entregar por Mesa de partes

Artículo 3.- Publicar página web de la Ugel N°09-H, para conocimiento del administrado.

Hualmay, 28 de enero del 2026.

Atentamente.



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
Jefe (E) de la Oficina de Trámite Documentario  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
Yess /Tec. Adm

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



BIENIO REGIONAL DE LIMA

UGEL N° 09

Unidad de Gestión  
Educativa Local - Hualmay

DOC: 7146185

**INFORME N° 088-2026-EAP-JAGA-UGEL-09-H.**

**A :** Lic. Jorge U. Valdez Noel  
Especialista de Trámite Documentario  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09

**ASUNTO :** Devolución de expediente

**REF. :** Expediente N° 4132888  
Documento N° 7124116

**FECHA :** Hualmay, 23 de enero del 2026

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez se adjunta el expediente presentado por el Lic. Luis Alberto PALACIOS CORONADO el cual solicita renuncia al cargo de director encargado del GETPRO DOMINGO MANDAMIENTO.

Se sugiere devolver el expediente por que no indica la fecha de su renuncia asimismo, debe de tener en cuenta el numeral N° 5.7.6 de la RV N° 098-2025 MINEDU, a la letra dice: La renuncia a la encargatura debe ser presentada por escrito ante el jefe inmediato con una anticipación mínima de quince (15) días hábiles antes de la misma. Este plazo puede ser exonerado por la DRE o UGEL, según corresponda.



**LIC. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY**  
Especialista Administrativo de Personal  
Unidad de Gestión Educativa Local

