

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES DE TUTORIA (RSG N° 2079 - 2014)

I. GENERALIDADES

Con la finalidad de implementar las acciones de tutoría y orientación educativa en las IIEE, que permitan contribuir entre otros aspectos, al desarrollo de acciones que fortalezcan, protejan y garanticen el respeto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes; se requiere la contratación de profesionales de educación, psicología, trabajo social u otras ciencias sociales afines, para que se desempeñen como promotores de tutoría y orientación educativa en las instituciones educativas y; En cumplimiento al Oficio Múltiple N° 00068 /GRL/DRELP/DGP-E- TOE/2021, La Unidad de Gestión Educativa Local N° 09 Huaura, pone en conocimientos de los interesados a postular a las plazas de Promotores de Tutoría, para el año 2021, estableciendo el cronograma correspondiente y los requisitos están establecidos en el marco de la R.S.G.N°2079-2014-MINEDU, el cual se adjunta al presente documento de convocatoria.

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de **dos (02) profesionales para el cargo de PROMOTORES DE TUTORIA y ORIENTACION EDUCATIVA**

III. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Comité de Evaluación de Promotores de Tutoría y orientación Educativa en el marco de la RSGN° N° 2079 - 2014 y del Oficio Múltiple N° 00068 /GRL/DRELP/DGP-E-TOE/2021.

IV DOCUMENTACION A PRESENTAR

Presentar los formatos, que serán descargados de la página web institucional de la UGEL N° 09 Huaura, luego deben estar debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará DESCALIFICADA:

- 4.1 Anexo N° 01: Contenido de Hoja de Vida que contemple los aspectos a Evaluar
- 4.2 Anexo N° 02: Declaración Jurada.
- 4.3 Anexo N° 03: Declaración Jurada de autorización de notificación electrónica.

La información consignada en los Anexos N° 02 el POSTULANTE es responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

NOTA: El postulante deberá presentar su Curriculum Vitae documentado escaneado en PDF, **en un (01) solo archivo** en las fechas y horarios establecidos según cronograma, ingresando al siguiente correo mesadepartesvirtual@ugel09huaura.gob.pe **con copia al siguiente correo: lvillanueva@ugel09huaura.gob.pe** (carácter obligatorio)

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS POSTULANTES A PROMOTORES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

| Nº | ACTIVIDAD | RESPON-SABLE | FECHA | | Total De Días hábiles |
|----|--|-----------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| | | | INICIO | TERMINO | |
| 1 | Publicación de convocatoria y presentación de expedientes | COMITÉ DE EVALUACIÓN | 04/03/2021 | 17/03/2021 | 10 |
| 2 | Evaluación de expedientes y publicación de los que pasan a la entrevista personal | | Del 18 al 19 marzo. | | 2 |
| 3 | Entrevista personal | | 22 marzo | | 1 |
| 4 | Elaboración y publicación del cuadro de mérito preliminar | | 23 de marzo 2021 | | 1 |
| 5 | Presentación y atención de reclamos | | 24 de marzo 2021 | | 1 |
| | Elaboración y publicación del cuadro de mérito final | | 25 marzo 2021 | | 1 |
| 6 | Adjudicación de plazas en acto público. | | 26 marzo 2021 | | 1 |
| 7 | Remisión de la documentación del postulante adjudicado, por parte de la Comisión Evaluadora al Área de recursos humanos de la Ugel, para su trámite correspondiente. | | 29 marzo 2021 | | 1 |
| 8 | Expedición de resolución de contrato. | | 30 - 31 de marzo 2021 | | 2 |
| | | Número de días | | | 20 |



Lic. LUZ BEATRIZ HUAMAN ESCUDERO
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL N° 09 - HUAURA.

Lic. ROLANDO JACINTO SIPAN GARCIA
Jefe del Área de Gestión Pedagógica
UGEL N° 09 - Huaura

Lic. William Gallego Mandujano
Jefe del Área de Gestión Institucional
UGEL N° 09 - HUAURA

Lic. LUZ VIRIA QUIROZ MORAL
ESPECIALISTA EDUC. PRIMARIA URBAN
UGEL N° 09 - HUAURA

ANEXO N° 01: CONTENIDO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES

| | |
|-----------------------------|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES | |
| DNI | |
| LUGAR DE RESIDENCIA | |
| TELÉFONO: | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| CARGO AL QUE POSTULA | PROMOTOR DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA |

II. FORMACION ACADEMICA:

| | |
|---|--|
| TÍTULO PROFESIONAL: | |
| ESTUDIOS CONCLUIDOS DE POST GRADO O SEGUNDA ESPECIALIDAD | |
| DIPLOMADO RELACIONADO A TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA | |
| CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN RELACIONADO A TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (MÍNIMO DE 30 HRS MÁXIMO PARA EFECTOS DE CALIFICACIÓN 450 HRS) NO MENOR A 05 AÑOS A LA FECHA DE CONVOCATORIA. | |
| | |
| | |
| | |

2079-2014 MINEDU

NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., identificado(a)
con DNI N°....., declaro bajo juramento:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No tener antecedentes penales por delitos señalados en la Ley N° 29988.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en los últimos cinco (5) años, inclusive a la fecha de postulación.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual y corrupción de funcionarios.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.
- Adjunto Certificado de Discapacidad.....Sí No
- Adjunto Documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas ArmadasSí No

Dado en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 201__



Firma _____

Nombre: _____

DNI N°: _____



Huella digital
(índice derecho)



Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigente, sin perjuicio de la responsabilidad penal que hubiera incurrido (Art. 4 DS. N° 017-96-PCM).

ANEXO 3

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Yo, _____

identificado(a) con DNI N° _____, domicilio actual en _____

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria, doy a conocer y autorizo al Comité de Evaluación de contrato, de Promotores de TOE de la UGEL 09 Huaura a ser notificado electrónicamente con relación al horario, fechas para las **diversas etapas del proceso durante mi postulación**, en los siguientes correos electrónicos:

Correo electrónico principal: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Teléfono de Contacto _____

Firmo la presente declaración jurada de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de _____

a losdías del mesdel 2021.

(Firma y huella digital):

Nombre

DNI N°

