

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 HUAURA
TERCER CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 11 – 2022/ UGEL09-H

Resolución Ministerial N° 083 – 2022 – MINEDU
Resolución Directoral UGEL 09-H N° 002829

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS EN LOS CENTROS Y PROGRAMAS DE LA MODALIDAD EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0106: INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal para el fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.

1.2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Comisión de Evaluación y Selección de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09 Huaura, encargada de llevar a cabo el proceso de convocatoria, evaluación, selección, contratación y suscripción del contrato del personal administrativo que se requiere para el fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial.

1.3. PLAZAS A CONVOCAR

PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS EN LOS CENTROS Y PROGRAMAS DE LA MODALIDAD EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

| CANT. | PERSONAL QUE SE REQUIERE | I.E /TIEMPO | N° DE CAS |
|-------|--|---|-----------|
| 01 | Profesional de Tecnología Médica para CEBE | CEBE 01 SAN JUDAS TADEO HUACHO (Junio-Diciembre) | CAS N° 11 |

1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución ministerial N°0083-2022-MINEDU, que aprueba la “Norma que regula los perfiles de los puestos y criterios de asignación de posiciones para la contratación de personal administrativo priorizado en las instituciones Educativas en el marco del régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057”.

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| N° | ETAPA DEL PROCESO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | RESPONSABLE |
|--|---|-----------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Publicación de la convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. | 23/05/2022 | 25/05/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| CONVOCATORIA | | | | |
| 2 | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UGEL. | 23/05/2022 | 25/05/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| 3 | Presentación de la hoja de vida documentada. (hasta las 4.00 pm) | 26/05/2022 | 27/05/2022 | Postulante |
| SELECCIÓN | | | | |
| 4 | Evaluación de la hoja de vida. | 27/05/2022 | 27/05/2022 | Comisión Evaluadora de UGEL |
| 5 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UGEL. | 27/05/2022 | 27/05/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| 6 | Presentación de reclamos de la evaluación de la hoja de vida, hasta las 12 m. | 30/05/2022 | 30/05/2022 | Postulante |
| 7 | Absolución de reclamos de la evaluación de la hoja de vida a partir de las 3:00 p.m. | 30/05/2022 | 30/05/2022 | Comisión Evaluadora de UGEL |
| 8 | Entrevista personal – 8.a.m. | 31/05/2022 | 31/05/2022 | Comisión Evaluadora de UGEL |
| 9 | Publicación de resultados finales en la Página Web de la UGEL. | 31/05/2022 | 31/05/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | | |
| 10 | Adjudicación y suscripción del contrato. | 01/06/2022 | 01/06/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| 11 | Registro del contrato. | 01/06/2022 | 01/06/2022 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |

III. CALENDARIOS DE PROGRAMACIÓN:

Anexo 1.8.2 Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva

| Producto. 3000790. Personal contratado oportunamente | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| 5005877: Contratación oportuna y pago de personal en instituciones educativas inclusivas, centros de educación básica especial y centros de recursos | | | | | | | | | | | | |
| Componente: Contratación CAS | | | | | | | | | | | | |
| Contratación de Modelo Lingüístico de lengua de señas peruana para EBR/EBA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Modelo Lingüístico de lengua de señas peruana para EBR/EBE ³ | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Interprete de lengua de señas peruana para EBR/EBA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Interprete de lengua de señas peruana para EBR/EBE ⁴ | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Profesional en Educación Especial para el Centro de Recursos de EBE - CREBE ⁵ | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Profesional en Educación Especial I para el Centro de Recursos de EBE -CREBE ⁶ | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Profesional de Tecnología Médica para CEBE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Profesional no docente para el desarrollo de competencias de autovalimiento y tránsito a la vida adulta del Estudiante de CEBE | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contratación de Educador (a) Musical Especializado de Orquestando EBE ⁷ | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

³ 9.5 meses para perfiles nuevos

⁴ 9.5 meses para perfiles nuevos

⁵ 12 meses para perfiles en continuidad y 9.5 meses para perfiles nuevos

⁶ 12 meses para perfiles en continuidad y 9.5 meses para perfiles nuevos

⁷ 12 meses para perfiles en continuidad y 9.5 meses para perfiles nuevos

IV. PERFILES REQUERIDOS PARA LOS PUESTOS:

Anexo 1.8.3 Perfiles CAS - Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva, según Resolución Ministerial N° 043 – 2021 – MINEDU.

- Según Anexo 1.8.3.10 Profesional de Tecnología Médica para CEBE de la Resolución Ministerial N° 083-2022 – MINEDU.

Anexo 1.8.3.10 Profesional de Tecnología Médica para CEBE

IDENTIFICACION DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|--|
| Órgano o Unidad Orgánica: | Centro de Educación Básica Especial |
| Nombre del puesto: | Profesional de Tecnología Médica para CEBE |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | Director (a) del CEBE |
| Fuente de Financiamiento: | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____ |
| Programa Presupuestal: | 0106 Inclusión |
| Actividad: | 5005877 |
| Intervención: | Centros de Educación Básica Especial |

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a garantizar el desarrollo integral de los estudiantes con discapacidad severa y multidiscapacidad, que asisten a los servicios de los Centros de Educación Básica Especial, a través de acciones pertinentes de atención a distancia o semipresencial, mediante la estrategia "Aprendo en Casa", entre otros; que favorezcan el desarrollo de sus competencias según las características y necesidades educativas especiales, proyectadas o a considerar en el plan de orientación individual – POI.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la elaboración, ejecución, implementación y evaluación de los documentos de gestión del CEBE para orientar en el marco de la estrategia Aprendo en Casa, a las familias y, complementar la práctica pedagógica docente para fortalecer el servicio educativo que ofrece.

Participar en la evaluación psicopedagógica de los estudiantes del CEBE así como la elaboración del informe psicopedagógico, el plan de orientación individual y material gráfico o videos necesario como parte de la propuesta del equipo de profesionales docentes y No docentes.

Participar en forma colegiada con docentes y no docentes del CEBE en el fortalecimiento de competencias profesionales para brindar un servicio educativo de calidad, mediante accesos tecnológicos de comunicación vía virtual.

Fortalecer el trabajo de psicomotricidad y autovalimiento de los estudiantes con discapacidad severa y multidiscapacidad que contribuyan a una mejor calidad de vida, orientando y fortaleciendo a las familias en un lenguaje amigable a través de la estrategia "Aprendo en Casa".

Capacitar y orientar a las familias sobre el desarrollo psicomotor y el desarrollo de la autonomía e independencia de los estudiantes con discapacidad severa y multidiscapacidad y comprometer su participación permanente en el proceso de formación integral de sus hijos(as), haciendo uso de la Tecnología para acceder virtualmente a los hogares.

Informar a las familias sobre el desarrollo psicomotor y el desarrollo de la autonomía e independencia de sus hijos(as) y comprometer su participación permanente en el proceso de formación integral.

Participar en la evaluación formativa y elaboración de informes de los estudiantes atendidos en el marco de la estrategia "Aprendo en Casa", con las evidencias correspondientes.

Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la/el Directora (or) del CEBE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas del Centro de Educación Básica Especial

Coordinaciones Externas

Organizaciones que realizan actividades con personas en condición de discapacidad.



FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

Incompl
eta

Comple
ta

Egresado

Primaria

Bachiller

Secundaria

Título/Licenciatura

Técnica Básica (1 o 2 años)

Maestría

Técnica Superior (3 o 4 años)

Egresado Titulado

Universitario

Doctorado

Egresado Titulado

Tecnólogo médico en el área de Terapia Física y Rehabilitación o Terapia Ocupacional

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. Trabajo con familias. Desarrollo evolutivo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de Dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) | | x | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | | x | | |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | | x | | |
| (Otros) | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de Dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |



Firmado digitalmente por:
GONZALES OPORTO Paul
Eduardo FAU 20131370008 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/01/2021 12:05:48-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año como tecnólogo médico

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

09 meses de experiencia en el trabajo con personas con discapacidad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia en Terapia física y rehabilitación o Terapia ocupacional

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:

Centro de Educación Básica Especial

Duración del contrato:

Los contratos tienen vigencia desde la suscripción de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

Remuneración mensual:

S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.

- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.

- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

Otras condiciones esenciales del contrato:



V. CRITERIOS PARA LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Las etapas del proceso de Contratación CAS tienen carácter eliminatorio, es decir de no alcanzar el puntaje mínimo se excluye al postulante del proceso de selección. Cada etapa se desarrollará teniendo en cuenta los criterios de evaluación considerados con los puntajes máximos y mínimos especificados tal como se detalla a continuación:

| EVALUACIONES | PUNTAJE MÁXIMO | PUNTAJE MÍNIMO | PORCENTAJE |
|----------------------------|----------------|----------------|-------------|
| EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA | 60 | 30 | 60% |
| ENTREVISTA PERSONAL | 40 | 20 | 40% |
| PUNTAJE TOTAL | 100 | 50 | 100% |

IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 6.1 Presentar los formatos de los anexos, debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará DESCALIFICADA:
 - Anexo N° 01: Contenido de Hoja de Vida.
 - Anexo N° 02: Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
- 6.2 La información consignada en los Anexos N° 02 tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el POSTULANTE responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- 6.3 El postulante presentará la documentación sustentadora en el orden que señala el Formato del Anexo N° 01 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Formación: Estudios realizados, Cursos y/o Estudios de Especialización, III. Méritos y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación será concordante con todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como NO APTO. En el contenido del Anexo N° 01, el postulante deberá señalar el número de folio que contiene la que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto a desempeñar.
- 6.4 El postulante deberá presentar un FUT virtual (indicando al puesto al que postula) y su Curriculum Vitae, en un solo archivo formato PDF, al correo mesadepartesvirtual@ugel09huaura.gob.pe (mesa de partes virtual de la UGEL 09),.
- 6.5 Enviara una copia al correo ebeugel09huaura@gmail.com, según el cronograma.
- 6.6 El postulante debe consignar el N° de CAS al que postula en el FUT.
- 6.7 Para acreditar la **EXPERIENCIA LABORAL, en el caso de ser docente**, el postulante deberá presentar la documentación según detalle:
 - a) **En el caso de ser docente nombrado** :
 - ✓ Informe escalafonario.
 - b) **En el caso de ser docente contratado:**
 - ✓ Resoluciones de contrato + talones de cheque (de tener experiencia en el sector público) y/o contrato o constancia laboral + recibos por honorarios (en caso de tener experiencia en el sector privado).
 - c) **En el caso de ser docente con nombramiento menor al tiempo de servicio requerido:**
 - ✓ Podrá completar con el tiempo de servicio en el sector privado, por lo cual deberá adjuntar la documentación de ambos casos.
- 6.8 Para acreditar la **EXPERIENCIA LABORAL, en caso de NO ser docente**, el postulante deberá presentar Resoluciones, contrato o constancia laboral + recibos por honorarios o comprobantes de pago.

6.9 En caso de empate en el puntaje final, prevalecerá el tiempo de experiencia específica. De persistir el empate, se tomará en cuenta la antigüedad de los estudios profesionales de los postulantes.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO

Si realizada la segunda convocatoria, se declara desierto el proceso de contratación realizado en base al Anexo 1, los responsables de la contratación podrán convocar el tercer proceso de selección considerando los perfiles modificados según las escalas aprobadas que conforman el Anexo 3 "Modificaciones de perfil con aprobación automática en segunda convocatoria" de la presente norma.

A partir de la segunda convocatoria, si se declara desierto el proceso de contratación, los responsables de la contratación podrán solicitar a la Dirección responsable del MINEDU, la aprobación de un nuevo perfil aplicable exclusivamente a dicho procesos, adjuntando la propuesta de perfil y sustento respectivo. Para llevarlo a cabo, se debe

enviar la mencionada solicitud a la Dirección responsable del MINEDU para su aprobación, la misma que tendrá hasta cinco (5) días hábiles de recibida para emitir la respuesta correspondiente.

LA COMISIÓN

Anexo 01

DECLARACIÓN JURADA 2022

Yo, _____, con DNI
N° _____, con domicilio en _____
me presento para postular
en la convocatoria para la contratación en el cargo de _____
y declaro bajo juramento:

1. Gozar de buena salud física y mental.
2. No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en los últimos cinco (5) años a la fecha.
3. No haber sido sancionado con destitución y separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
4. No tienen impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
5. No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razón de matrimonio con quienes realicen funciones de dirección en la UGEL y DRELP.

En caso de tener vínculo nombrarlos:

| APELLIDOS Y NOMBRE | PARENTESCO | CARGO | UNIDAD EN LA QUE LABORA |
|--------------------|------------|-------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

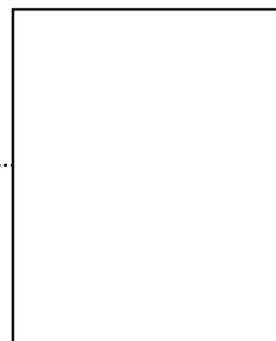
6. No encontrarme Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
7. No tener Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.
8. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.

En la ciudad de a losdías del mes de.....
de 2022.

(Firma y huella digital)

Nombre:.....

DNI N°



Anexo 02
CURRÍCULO VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

I. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar Día Mes Año

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------|--|
| Documento de Identidad | Dirección | | |
| | | | |
| Distrito | Provincia | Región | |
| | | | |
| Teléfono fijo | Teléfono celular | | |
| | | | |
| Correo electrónico: | | | |
| Entidad a la que postula | Cargo al que postula | | |
| | | | |

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

a) Grado(s) y título(s)

| Nivel | Centro de estudios | Especialidad | Fecha de extensión del título (mes/año) | Ciudad/país |
|--------------------|--------------------|--------------|---|-------------|
| Título profesional | | | | |
| Bachiller | | | | |
| Maestría | | | | |
| Doctorado | | | | |
| 2da especialidad | | | | |
| otros | | | | |

b) Estudios complementarios: cursos, especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

| Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.) | Centro de estudios | Tema | Inicio | Fin | Duración (horas) | Tipo de constancia |
|---|--------------------|------|--------|-----|------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

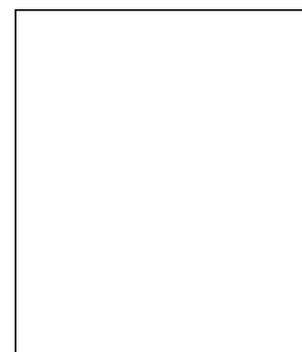
III. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

| Nombre de la institución | Cargo | Descripción del trabajo realizado | Fecha de inicio (mes/año) | Fecha de culminación (mes/año) | Tiempo en el cargo |
|--------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Declaro que la información proporcionada es veraz y me someto a las investigaciones que hubiese.

Huaura, dedel 2022.

Firma del postulante



Huella digital