

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 HUAURA
CONVOCATORIA PÚBLICA DE CAS N° 13 – 2023/ UGEL09-H
Resolución Ministerial N° 111 – 2023 – MINEDU

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL
COMO DOCENTES RESPONSABLES DE LA INICIATIVA PEDAGOGICA TALLERES
COMPLEMENTARIAS "WIÑAQ"**

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal como docentes responsables de núcleo de la iniciativa pedagógica Talleres Deportivos – Recreativos "WIÑAQ", en el marco de los programas presupuestales de la R.M. N° 111-2023-MINEDU, para la mejora del logro de los aprendizajes de los estudiantes de la Educación Básica Regular, en el ejercicio del año fiscal 2023.

1.2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Comisión de Evaluación y Selección de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09 Huaura, encargada de llevar a cabo el proceso de convocatoria, evaluación, selección, contratación y suscripción del contrato del personal administrativo que se requiere para la implementación de los Talleres de la actividad educativa complementaria Talleres Deportivos – Recreativos "WIÑAQ".

1.3. PLAZAS A CONVOCAR

PERSONAL COMO DOCENTES RESPONSABLES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA COMPLEMENTARIA TALLERES DEPORTIVOS – RECREATIVOS "WIÑAQ"

CANT.	PERSONAL QUE SE REQUIERE	I.E /TIEMPO	N° DE CAS
01	Docente responsable de núcleo	IE N° 20986 SAN MARTIN DE PORRAS (Abril-Diciembre)	CAS N° 13
01	Docente responsable de núcleo	IE JULIO OCTAVIO REYES MOUNIER (Abril-Diciembre)	

1.4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- e) Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- f) Resolución Ministerial N° 111-2023-MINEDU. Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2023
- g) Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 y sus normas correspondientes.

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ACTIVIDAD	PERIODO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	RESPONSABLE
01	Aprobación de la Convocatoria	01 día	17/04	17/04	Comité de Selección
02	Registro y Publicación en el aplicativo virtual de SERVIR	10 días	18/04	03/05	UGEL 09 H.
CONVOCATORIA					
03	Publicación de la Convocatoria página web de la UGEL N° 09 Huaura.	03 días	03/05	05/05	Comité de Selección
04	Presentación de hoja de vida documentado, en mesa de partes presencial , de 8:30 a 12:30 y de 2:00 a 3:30 pm	03 días	08/05	10/05	Postulante
SELECCIÓN					
05	Evaluación de la hoja de vida (Currículo Vitae)	01 día	11/05	11/05	Comité de Selección
06	Publicación de resultados preliminar de la hoja de vida en la página Web de la UGEL 09 Huaura	01 día	12/05	12/05	Comité de Selección
07	Presentación de reclamos de la evaluación de la hoja de vida en mesa de partes	01 día	15/05	15/05	Postulante
08	Absolución de reclamos de la evaluación de la hoja de vida presencial.	02 días	16/05	17/05	Comité de Selección
09	Entrevista personal (Presencial, portar su DNI)	05 días	18/05	24/05	Comité de Selección
10	Publicación de resultados finales en la página web de la UGEL a horas	01 día	25/05	25/05	Comité de Selección
11	Adjudicación a postulantes ganadores de las plazas.	01 día	26/05	26/05	Comité de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO					
12	Registro de Contrato	02 días	29/05	30/05	Comité de Selección

III. EVALUACION DEL POSTULANTE.

Comprende la evaluación objetiva del postulante relacionado con las necesidades de servicio, la misma que incluye las siguientes etapas.

3.1 Presentación y Contenido Del Currículo Vitae Documentado

- El postulante solo podrá presentar su currículum vitae documentado a una de las plazas de la presente convocatoria en curso (PROCESO CAS N° 13 - 2023).
- El postulante deberá realizar la entrega del currículum vitae documentado a través de mesa de partes de la UGEL N° 09 Huaura; en Calle Juan B. Rosadio N° 193 – distrito de Hualmay provincia de Huaura; en el horario de 08:30 am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 3:30 pm; según las fechas detalladas en el cronograma de la respectiva convocatoria.

- c) Toda la documentación del currículum vitae deberá ser presentado en copia fedateada por la entidad convocante, debidamente foliado.
- d) El postulante deberá presentar el currículum vitae documentado en folder manila tamaño A4 con sujetador, consignando el siguiente modelo de rótulo en la carátula del folder
- e) El folder del currículum vitae documentado deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación debidamente foliado.
 1. FUT (Solicitud) del Postulante.
 2. Anexo 1 Criterios para la etapa de Evaluación
 3. Anexo 2 Declaración Jurada de Datos Personales
 4. Anexo 3 Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual.
 5. Anexo 4 Declaración Jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho.
 6. Anexo 5 Ficha Resumen Curricular, el cual tiene carácter de declaración jurada.
 7. Copia fedateada de los documentos relacionados a la formación académica
 8. Copia fedateada de los documentos relacionados a la experiencia.
 9. Copia fedateada de los documentos relacionados a la capacitación

3.2 EVALUACION CURRICULAR.

La evaluación curricular será efectuada considerando el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

Para la evaluación curricular, se tendrá en cuenta lo siguiente:

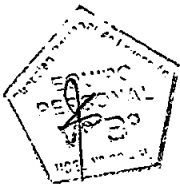
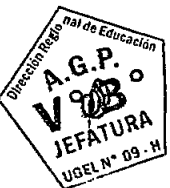
- a) Se considerará APTO a todo postulante que acredite de manera fehaciente cumplir con los requisitos y el perfil señalados para el puesto convocado y NO APTO si no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno o más de los requisitos y el perfil exigidos para el puesto en convocatoria.
- b) Para efecto de las acreditaciones de experiencia, se tomará en cuenta los contratos bajo los regímenes del D.L. 1057, 276, 728, Ley N° 29944 y locación de servicios (Art. 1762 y siguientes del Código Civil), documentos en las cuales deberá constar de manera obligatoria la fecha de inicio y termino de las labores, así mismo adjuntarán de manera obligatoria a cada uno de los contratos o resoluciones, los comprobantes y órdenes de servicios para (locación de servicios), todas las boletas de pago de inicio hasta el fin de contrato o constancia de pagos. No se aceptarán las declaraciones juradas.
- c) No serán evaluados documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecia su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.
- d) Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto para el cual postula.

3.3 DE LA ENTREVISTA PERSONAL.

La presente etapa será entrevistados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como APTOS en la etapa de evaluación curricular, en la fecha establecida del cronograma.

3.4 DE LAS BONIFICACIONES

Siempre que el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de entrevista personal, se le otorgará una bonificación del (10%) sobre el puntaje final obtenido, siempre que hayan declarado y acreditado ser licenciado de



las fuerzas armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento, para tal efecto debieron haber adjuntado en su currículum vitae documentado, la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licencia de las fuerzas armadas. Así mismo, siempre que el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de Entrevista Personal, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final de la Ley N° 29973 y su reglamento, para tal efecto debieron haber adjuntado en su currículum vitae documentado, la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de discapacidad.

3.5 DE LA CANCELACION DEL CONCURSO.

El proceso de selección del concurso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin ser responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados

3.6 DE LAS SITUACIONES ESPECIALES

- Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente la página WEB de la UGEL de Red Social FACEBOOK de la UGEL 09 Haura, www.ugel09huaura.gob.pe a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emite la Comisión de Selección del CAS N° 13 -2023.
- El Comité podrá modificar las fechas de cronograma cuando se presenta circunstancias de fuerza mayor como motivo de seguridad o situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través de la red social FACEBOOK y otros medios disponibles pertinentes.
- En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por el Comité de concurso, será automáticamente descalificado.



Anexo 1.13.3 Perfil de Docente Responsable de la iniciativa pedagógica Talleres Complementarios "WIÑAQ"

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Institución Educativa del ámbito de jurisdicción de la Dirección/Área de Gestión Pedagógica DRE/UGEL

Nombre del Puesto:

Docente Responsable de Núcleo de la iniciativa pedagógica Talleres Deportivo-Recreativos - WIÑAQ

Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) de Institución Educativa

Fuente de Financiamiento:

RROO RDR Otros Especificar _____

Programa Presupuestal:

0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

Actividad:

5005629

Intervención:

Gestión del Currículo

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar gestión para la implementación, acompañamiento y monitoreo a la labor de los Técnicos Deportivos asignados al Núcleo de la iniciativa pedagógica Talleres Deportivo-Recreativos - WIÑAQ

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, coordinar y gestionar las actividades a desarrollarse en el núcleo.
- Promocionar los servicios que ofrece el núcleo en el ámbito distrital teniendo como soporte a las UGEL.
- Elaborar, organizar los horarios de atención de las disciplinas deportivas ofrecidas por el núcleo considerando los grupos de edades, habilidades diferenciadas y necesidades de los usuarios.
- Desarrollar las disciplinas deportivas y actividades recreativas planificadas con su grupo de estudiantes.
- Planificar, coordinar y gestionar las actividades a desarrollarse en el núcleo.
- Garantizar el registro y seguimiento a la asistencia y progresión de los estudiantes.
- Sensibilizar a los padres de familia y a la comunidad educativa en general para involucrarlos en las diferentes actividades que se hagan.
- Garantizar la participación en las actividades familiares como la "Carrera Familiar 3K" y/o la Actividad Familiar " 30' de Recreación Familiar por una Vida Activa y Saludable".
- Brindar Asistencia Técnica Pedagógica y de Gestión a los Técnicos Deportivos a su cargo
- Realizar el seguimiento y monitoreo del desempeño de los Técnicos Deportivos a su cargo

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
Directivos y personal de las Instituciones Educativas Asignadas (Núcleo y alimentadoras)
- Coordinaciones Externas**
Equipo Promoción del Deporte de la Dirección de Educación Física y Deporte del MINEDU, Unidades de Gestión Educativa Local y Dirección y/o Gerencia de Educación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa		SI	NO
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

Licenciado o Profesor de Educación Física

No aplica

No aplica

¿Requiere Habilitación Profesional?

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto
- GESTIÓN DEPORTIVA, GESTIÓN PÚBLICA, ORGANIZACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas
CURSO Y/O DIPLOMADO EN EDUCACION FISICA Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACION DEPORTIVA Y/O GESTION PUBLICA

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (PowerPoint, Beamer, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General
 Indique la cantidad total de años de experiencia; ya sea en el sector público o privado
 03 años de experiencia general

Experiencia Específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
 03 años como docente de educación física

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:
 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN GESTION DEPORTIVA O GESTION DE PROYECTOS EN EDUCACION DEPORTIVA O ENSEÑANZA EN FORMACION DEPORTIVA.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Docente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL LITERAL B

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI No

Anote el sustento: **(TITULO REGISTRADO EN LA SUNEDU, SEGÚN SEA EL CASO)**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, organización de la información, trabajo en equipo, relaciones interpersonales y comunicación oral.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa asignada.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada máxima semanal de 40 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales, penales, o de procesos de cualquier forma hostigamiento sexual. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.


 Lic. Jorge Luis Ramírez Hilario
 ESPECIALISTA EDUCACIÓN FISICA
 UGEL N° 09 - HUAURA


 Dra. ELEN SOLEM VERGARA CAUSO
 JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
 UGEL N° 09 - HUAURA

ANEXO N° 1

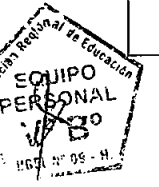
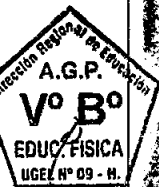
Criterios para la Etapa de Evaluación

Los criterios de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán un máximo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACION CURRICULAR				
Rubro	Criterio	Subcriterio	Puntaje máximo por Subcriterio	Puntaje máximo por rubro
Formación Académica y Profesional	Estudios de posgrado	Grado de Doctor. (máximo 1)	10	20
		Estudios concluidos de Doctorado	7	
		Grado de Maestro/Magister. (máximo 1)	9	
		Estudios concluidos de Maestría	7	
		Grado de Bachiller	7	
		Diplomado/Especialización, a nivel de Posgrado (hasta un máximo de dos (2))	3 (c/u)	
Formación Continua	Talleres, capacitación, seminarios o congresos (realizado en los últimos 5 años en la especialidad de educación física)	➤ Menor a 40 horas	0.5 (c/u)	20
		➤ De 40 a 79 horas	1 (c/u)	
		➤ De 80 a 119 horas	2 (c/u)	
		➤ De 120 a 159 horas	3 (c/u)	
		➤ De 160 a más horas	4 (c/u)	
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral docente, durante los meses de marzo a diciembre, teniendo en cuenta	• Corresponde 0.20 puntos por cada mes acreditado de labor en IE ubicada en zona urbana.	20	20
		• Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado de labor en IE ubicada en zona rural y zona de frontera.	09	
		• Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado de labor en IE ubicada en zona VRAEM.	04	
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida				
ENTREVISTA PERSONAL				
	Conocimientos para el puesto		20	40
	Habilidades o Competencias		20	
Puntaje Total de Entrevista				
PUNTAJE TOTAL				

a) **A considerar en la Evaluación Curricular**
 La etapa de evaluación curricular tiene un puntaje determinado en las Bases de la convocatoria. Quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa.
 Nota: La información consignada en la etapa de evaluación curricular tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

b) **A considerar en la Entrevista Personal**
 Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro "curso, especialización y Conocimientos." Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.



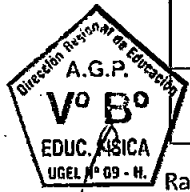
ANEXO N° 2

Declaración Jurada de Datos Personales

Yo, identificado/a con DNI N°
..... y con domicilio en ; mediante la presente,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | No estar inscrito en el Registro de Deudores Morosos. |
| <input type="checkbox"/> | No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC. |
| <input type="checkbox"/> | No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos- REDERECI. |
| <input type="checkbox"/> | No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988. |
| <input type="checkbox"/> | No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. |
| <input type="checkbox"/> | Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo. |



Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falso, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

.....de de 2023



Firma

ANEXO N° 3

Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual

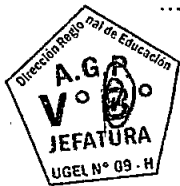
Yo,
..... identificado/a con DNI N° y con
..... domicilio en ; mediante la
presente DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | No haber sido denunciado por violencia familiar. |
| <input type="checkbox"/> | No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual. |
| <input type="checkbox"/> | No tener proceso por violencia familiar. |
| <input type="checkbox"/> | No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual. |
| <input type="checkbox"/> | No haber sido sentenciado por violencia familiar. |
| <input type="checkbox"/> | No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual. |

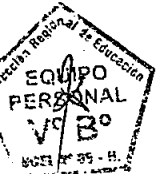
Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados sea falso, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.



..... de de 2023



Firma



ANEXO N° 4

Declaración jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho. (Ley N° 26771)

Yo,.....
 identificado/a con DNI N° y con domicilio en.....; en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

SI	NO
----	----

Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09 de Huaura

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

..... de de 2023



_____ Firma

ANEXO N° 05

FICHA RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 007-2023-UGEL N° 09 HUAURA

PLAZA A LA QUE POSTULA: _____

SEDE A LA QUE POSTULA: _____

1. DATOS PERSONALES:

DNI	
NOMBRES Y APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
DISTRITO DE RESIDENCIA	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA (Al completar los datos comience por el más reciente)

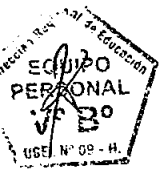
	Nombre de la Institución	Grado Académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		Tiempo de Estudios
				Desde	Hasta	
Formación Universitaria						
Formación Técnica						
Maestría						
Doctorado						
Otros Estudios						

CONOCIMIENTO GENERALES (Agregue celdas si es necesario).

Conocimiento	Mencione el Curso	Básico	Intermedio	Avanzado
Idiomas				
Computación				
Programas (Ofimática, ETC.)				

EN CASO DE ESTUDIAR ACTUALMENTE (Estudios Técnicos, Universitario, Diplomado, Maestría u otros)

Institución	Curso/Carrera/Especialización	Grado o Semestre	Tiempo de Duración



3. CAPACITACIONES (Al completar los datos comience por el más reciente)

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde con el cumplimiento de los requisitos mínimos)		
CURSOS (Agregue celdas de ser necesario)	INSTITUCIÓN	Tiempo de Duración

COLEGIATURA		OBSERVACIONES	
¿Es Ud. Colegiado?	Si () No ()	Persona con Discapacidad	Si () No ()
¿Se encuentra habilitado?	Si () No ()	Persona Licenciado de la FF.AA.	Si () No ()

4. EXPERIENCIA LABORAL (Relacionada al Servicio Solicitado)

EXPERIENCIA N° 1			
EMPLEO ACTUAL O MAS RECIENTE (Empresa o Institución)	Privado	Público	GIRO O RUBRO
	()	()	
Puesto Desempeñado	Teléfono Fijo/Móvil	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
Motivo del Retiro:			
Funciones Desempeñadas:			

EXPERIENCIA N° 2			
EMPLEO ACTUAL O MAS RECIENTE (Empresa o Institución)	Privado	Público	GIRO O RUBRO
	()	()	
Puesto Desempeñado	Teléfono Fijo/Móvil	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
Motivo del Retiro:			
Funciones Desempeñadas:			

EXPERIENCIA N° 3			
EMPLEO ACTUAL O MAS RECIENTE (Empresa o Institución)	Privado	Público	GIRO O RUBRO
	()	()	
Puesto Desempeñado	Teléfono Fijo/Móvil	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
Motivo del Retiro:			
Funciones Desempeñadas:			



EXPERIENCIA N° 4			
EMPLEO ACTUAL O MAS RECIENTE (Empresa o Institución)	Privado	Público	GIRO O RUBRO
	()	()	
Puesto Desempeñado	Teléfono Fijo/Móvil	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
Motivo del Retiro:			
Funciones Desempeñadas:			

EXPERIENCIA N° 5			
EMPLEO ACTUAL O MAS RECIENTE (Empresa o Institución)	Privado	Público	GIRO O RUBRO
	()	()	
Puesto Desempeñado	Teléfono Fijo/Móvil	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
Motivo del Retiro:			
Funciones Desempeñadas:			

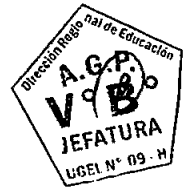


DECLARO BAJO JURAMENTO: Que la información que he proporcionado, es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI N°:

Huancabamba, de Del 2023



Huella Dígita

..... FIRMA

