

## **PROCESO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**CAS N ° 021 - 2022-UGEL N ° 09 - HUAURA**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LA UGEL N ° 09 HUAURA (LICENCIADO EN PSICOLOGÍA O TRABAJO SOCIAL)

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 083-2022-MINEDU

### **I. GENERALIDADES:**

#### **1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de profesionales en Psicología o Trabajo Social, para el cargo de Especialista de Convivencia de la UGEL N ° 09 Huaura.

#### **1.2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Comisión Evaluadora para el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios, correspondiente a los puestos de Especialista de convivencia escolar de la UGEL N ° 09 HUAURA.

#### **1.3. PLAZAS A CONVOCAR**

<b>CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MOTIVO</b>
ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LA UGEL N° 09 HUAURA	1	Resolución Ministerial N° 027-2020-MINEDU

### **II. BASE NORMATIVA**

- 2.1. Ley N O 28044, Ley General de Educación.
- 2.2. Ley N O 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- 2.4. Decreto Legislativo 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y modificatorias.
- 2.5. Decreto Supremo NO 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N O 1057 y sus modificatorias.
- 2.7. RM N° 083-2022-MINEDU, "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"

2.9. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.

2.10. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

### III. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### Identificación del puesto:

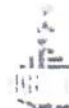
<b>Órgano o unidad orgánica</b>	ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL
<b>Nombre del puesto</b>	ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LA UGEL N° 09 HUAURA Y PROFESIONAL 1, 11, 111; PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR.
<b>Dependencia jerárquica lineal</b>	JEFE (A) DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
<b>Fuente de financiamiento</b>	RROO
<b>Programa presupuestal</b>	0080- LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR
<b>Actividad</b>	5006259
<b>Intervención</b>	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LA PREVENCIÓN Y LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES.

#### Misión del puesto:


Coordinar e implementar las acciones correspondientes a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las instituciones educativas de su jurisdicción, con la finalidad de promover escuelas fortalecidas, amables y seguras, libres de todo tipo de violencia discriminación.

#### De la documentación a presentar:

Las personas interesadas deberán presentar su expediente de postulación con la ficha de su resumen curricular y la documentación que sustente el mismo, en Mesa de Partes de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09 sito en Calle. Juan B Rosadio N° 193-Hualmay - Huaura - Perú. En folder tamaño A4 con faster y sobre manila cerrado. El sobre que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo del Anexo 1:



### ANEXO 1

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	<b>UGEL N° 09</b> Unidad de Gestión Educativa Local Huaura
<b>CONVOCATORIA CAS N°.....-2022</b>	
APELLIDOS.....	
NOMBRES.....	
PLAZA A LA QUE POSTULA .....	
EXPEDIENTE N°.....	

### Anexo 02 DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, me presento para postular en la convocatoria para la contratación en el cargo de \_\_\_\_\_ y declaro bajo juramento:

1. Gozar buena salud física y mental.
2. No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en los últimos cinco (5) años a la fecha.
3. No haber sido sancionado con destitución y separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
4. No tienen impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
5. No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razón de matrimonio con quienes realicen funciones de dirección en la UGEL y DRELPEL.
6. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.

Hualmay, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
(Firma y huella digital)

Nombre

DNI N°



## FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

(NO modificar la estructura del formato)

### ANEXO 03



PROCESO CAS N° ..... - 2020-UGELN° 09 Huaura.

PUESTO O CARGO: .....

#### I. DATOS PERSONALES.-

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO : _____		
	Lugar	día mes año
ESTADO CIVIL : _____		
NACIONALIDAD : _____		
N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD : _____		
CÓDIGO DE UBIGEO DEL DNI (*) : _____		
URBANIZACIÓN: _____		
DISTRITO: _____		
PROVINCIA: _____		
DEPARTAMENTO: _____		
TELEFONO: _____		CELULAR (*): _____
CORREO ELECTRONICO: _____		
COLEGIO PROFESIONAL: _____		REGISTRO N°: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD:                    Sí ( )                    NO ( )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad.

Fisica	Auditiva	Visual	Mental	Otro

LICENCIADO DE LAS FF.AA.:                    Sí ( )                    NO ( )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

.....  
(Firma y Huella Digital)

Nombre: .....

DNI .....



## CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN

N°	ETAPA DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	20.07	20.07	Comité de Selección
2	Registro en el Aplicativo virtual de SERVIR	21.07	21.07	UGEL 09
3	Publicación y Difusión de la convocatoria en :- Sistema de difusión de ofertas laborales y prácticas en el Sector Público. - Página web de la Institución: <a href="https://www.ugel09huaura.gob.pe">https://www.ugel09huaura.gob.pe</a>	22.07	09.08.2022	Oficina de Recursos Humanos UGEL 09.
4	Presentación de la hoja de vida documentada en mesa de partes ( presencial), de 8:30 a 3:30 pm	10.08	10.08.2022	Postulante.
5	Evaluación de la hoja de Vida, desde las 9:00 am	11.08	11.08.2022	Comisión Evaluadora de UGEL 09.
5	Publicación de resultados de evaluación de la hoja de vida en la página Web de la UGEL 09, a partir de las 2:00 pm	11.08	11.08.2022	Oficina de Recursos Humanos UGEL 09.
6	Presentación de reclamos de la evaluación de la hoja de vida ( presencial o virtual ), a partir de las 9:00 am hasta las 12:00 pm.	12.08	12.08.2022	Postulante.
7	Absolución de reclamos a partir de las 2:00 p.m. ( Virtual).	12.08	12.08.2022	Comisión Evaluadora de UGEL 09.
8	Entrevista personal a partir de las 11:00 am ( Presencial ).	15.08	15.08.2022	Comisión Evaluadora de UGEL 09.
9	Publicación de resultados finales en la Página Web de la UGEL 09, a partir de las 3:00 pm	15.08	15.08.2022	Oficina de Recursos Humanos de la UGEL 09.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>				
10	Adjudicación y suscripción del contrato.	16.08	16.08.2022	Oficina de Recursos Humanos UGEL 09.
11	Registro del contrato.	16.08	16.08.2022	Oficina de Recursos Humanos UGEL 09.



  
 Econ. Nestor J. Jiménez Bravo  
 ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS  
 UGEL N° 09 - HUaura



  
 Econ. Pablo Virgilio Díaz Menacho  
 Jefe de Área de Gestión Administrativa  
 UGEL N° 09 - HUaura

### Anexo 1.12.3.4 Especialista de Convivencia Escolar de la UGEL

#### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Área de Gestión Institucional o Pedagógica, según defina la UGEL en función a su estructura.
Nombre del puesto:	Especialista de Convivencia Escolar de la UGEL
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe (a) de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar: _____
Programa Presupuestal:	9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos
Actividad:	5003934
Intervención:	Fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

#### MISION DEL PUESTO

Coordinar e implementar las acciones correspondientes a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las instituciones educativas de su jurisdicción, con la finalidad de promover escuelas fortalecidas, amables y seguras, libres de todo tipo de violencia y discriminación.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar de forma remota y/o presencial el desarrollo de actividades que respondan a las líneas de acción para la gestión de la convivencia escolar en las instituciones educativas, de acuerdo a la normativa vigente.
- Desarrollar competencias en personal directivo, docentes u otros integrantes de la comunidad educativa, en materia de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia contra las y los estudiantes de la educación básica, la misma que podrá realizarse de manera presencial o a distancia.
- Garantizar la atención de los casos de violencia contra las y los estudiantes de la educación básica de acuerdo a los Protocolos establecidos por el sector y supervisar el registro, seguimiento y validación de los casos de violencia escolar a través del portal del SiseVe.
- Promover la afiliación de las instituciones educativas al portal del SiseVe, la actualización de los datos del administrador del portal, así como el uso del Libro de Registro de Incidencias de la institución educativa.
- Implementación local de las acciones establecidas en el Plan Regional de Convivencia Escolar de su región y apoyo técnico en el diseño del mismo.
- Liderar y monitorear de forma remota y/o presencial el desarrollo de intervenciones vinculadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar que se promuevan desde el sector en su jurisdicción y supervisar aquellas de otras instituciones públicas y privadas.
- Coordinar, en su jurisdicción, la articulación intersectorial y con otros actores para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia contra las y los estudiantes de la educación básica.
- Promover y difundir buenas prácticas vinculadas a la gestión de la convivencia escolar y la prevención de la violencia contra las y los estudiantes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Órganos y Unidades Orgánicas
<b>Coordinaciones Externas</b>
Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.



Firmado digitalmente por:  
**TORRES RUIZ Marco Antonio**  
 FAU 20131370998 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 22/12/2021 09:21:53-0500



Firmado digitalmente por:  
**MARTOS SOTO Fiorella**  
 Susana FAU 20131370998 soft  
 Motivo: Por encargo  
 Fecha: 23/12/2021 00:14:40-0500



Firmado digitalmente por:  
**DIAZ VDA DE OJEDA**  
 Esperanza FAU 20131370998 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 23/12/2021 20:08:57-0500

## FORMACION ACADEMICA

### A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Licenciado en Psicología o Trabajo Social

No aplica

No aplica

### C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Si  No

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota. Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos relacionados a:

Gestión o promoción de la convivencia escolar y/o tutoría y orientación educativa; o  
 Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o  
 Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones..				



Firmado digitalmente por:  
 TORRES RUIZ Marco Antonio  
 FAU 20131370008 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 22/12/2021 09:22:02-0500



Firmado digitalmente por:  
 MARTOS SOTO Fiorella  
 Susana FAU 20131370008 soft  
 Motivo: Por encargo  
 Fecha: 23/12/2021 00:50:31-0500



Firmado digitalmente por:  
 DIAZ VDA DE OJEDA  
 Esperanza FAU 20131370008 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 23/12/2021 20:07:04-0500

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, la sea en el sector público o privado

03 años

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años en funciones equivalentes

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, análisis, comunicación oral y organización de la información.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Sede de la Unida de Gestión Educativa Local
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de enero y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. * No tener impedimentos de contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias. * No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901. * No tener sanción por falta administrativa vigente.



Firmado digitalmente por:  
TORRES RUIZ Marco Antonio  
FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/12/2021 09:22:11-0500



Firmado digitalmente por:  
MARTOS SOTO Fiorella  
Susana FAU 20131370998 soft  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 23/12/2021 00:50:46-0500



Firmado digitalmente por:  
DIAZ VDA DE OJEDA  
Esperanza FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23/12/2021 20:07:10-0500